

Kansanvalistus – Apurahahakemus – Yhteisö – 2026

Hakulomake koostuu kuudesta (6) välilehdestä, jolla on lähes jokaisella pakollisia kysymyksiä. Täytä ja tarkista jokainen välilehti huolella.

Hakulomakkeella kysytään perustietoja hakijasta (mm. nimi, y-tunnus, työryhmän jäsenet), taustatietoja tutkimus- ja tilastointikäyttöön sekä tietoja hankkeesta, johon apurahaa haetaan (mm. hakemuksen ala, apurahan tarkoitus, työskentelyn kesto, työskentelyapurahan suuruus sekä mahdollinen kuluosuus).

Lisäksi hakujärjestelmän kautta toimitetaan vaadittavat liitteet. Muu rahoitus -välilehdellä ilmoitetaan hakijan saamat aiemmat apurahat viimeisen kolmen vuoden ajalta sekä vireillä olevat muut hakemukset.

Hakemuksen etusivu

Apurahahakemus

<i>Apuraha, ala ja aihe</i>	Muokkaa
<i>Hakijan tiedot</i>	Muokkaa
<i>Suunnitelman tiivistelmä ja työskentelyn/hankkeen tavoitteet</i>	Muokkaa
<i>Liitteet</i>	Muokkaa
<i>Muu rahoitus</i>	Muokkaa
<i>Sitoumus ja apurahan käyttöön liittyvät ehdot</i>	Muokkaa

Esikatsela / Tulosta hakemus (aukeaa uuteen ikkunaan) 

Hyväksy ja lähetä hakemus Alfred Kordelinin säätiölle

Lisäksi hakulomakkeesta löytyvät seuraavat kentät ja kysymykset:

Suunnitelman tiivistelmä ja tavoitteet -välilehti

Millaista tietoa, ymmärrystä tai osaamista työskentelyn tuloksena syntyy?

Kerro myös, miten tuotettu tieto tai osaaminen voi hyödyttää laajempaa yleisöä tai alaa yleisesti?

3000 merkkiä jäljellä.

Suunnitelman tiivistelmä ja työskentelyn tavoitteet

Mihin tarkoitukseen haet apurahaa? Kuvaile lyhyesti suunnitelma ja tavoitteet apurahatyölle. Kuvaile myös tavoittelemasi onnistunut lopputulos ja tavoitetila apurahakauden päätyttyä.

3000 merkkiä jäljellä.

Kansanvalistuksen apurahoissa on neljä vaihtoehtoista vaikuttavuustavoitetta:

- 1) Kriittisen ajattelun vahvistaminen.
- 2) Yhteisöllisyyden ja yhteiskunnallisen koheesion vahvistaminen.
- 3) Kansainvälisyyden ja globaalin näkökulman edistäminen.
- 4) Käytännön taitojen kehittäminen. Hakija valitsee lomakkeella, mihin vaikuttavuustavoitteeseen hakemus liittyy ja kuvaa avoimessa kentässä, millä tavoin hanke kytkeytyy valittuun tavoitteeseen.

Tämä kysymys tulee näkyviin lomakkeeseen ”Apuraha, ala ja aihe”-välilehdellä tekemäsi valinnan mukaan. Tässä esimerkissä tavoitteeksi on valittu *Kriittisen ajattelun vahvistaminen*.

Vaikuttavuustavoite - Kriittisen ajattelun vahvistaminen

Kerro, miten hankkeesi kytkeytyy valitsemaasi vaikuttavuustavoitteeseen. Kuvaa lyhyesti, miten työskentelysi toteuttaa valitsemaasi tavoitetta. Kysymyksen tavoitteena on, että tunnistat työskentelysi ja sen tavoitteiden yhteiskunnallisen merkityksen ja sen, miten työskentelysi tuotokset palvelevat laajempaa yleisöä tai tiettyä kohderyhmää.

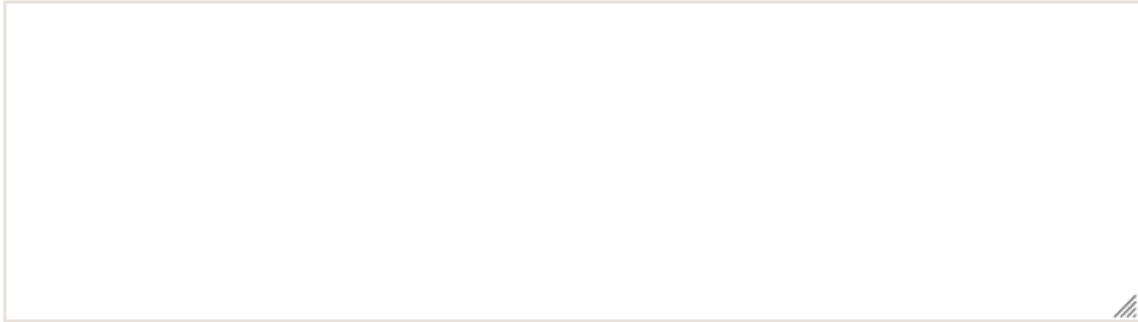
3000 merkkiä jäljellä.

Kohdeyleisö

Millaista yleisöä tavoittelet työlläsi? Kenelle/keille työsi on tarkoitettu? Miksi haluat tavoittaa tämän yleisön? Voitte myös asettaa tavoitteen yleisö/kokijamäärille.

1000 merkkiä jäljellä.

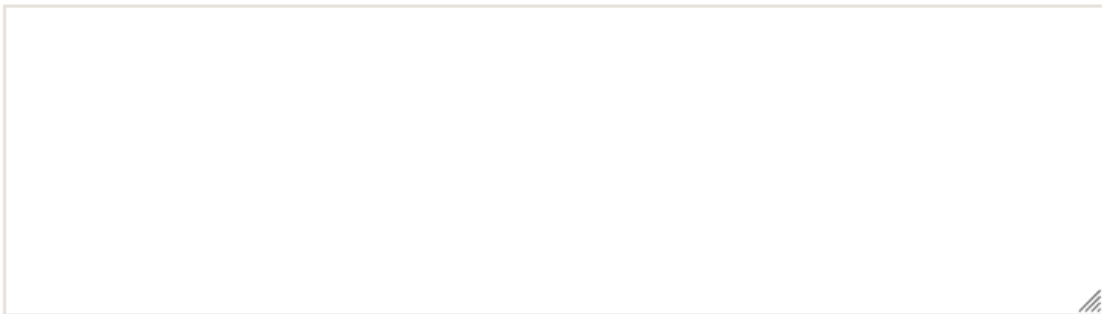
Miten ja millä konkreettisilla keinoilla aiot tavoittaa yleisösi ja miten yleisö osallistuu tai osallistetaan hankkeen toteutukseen?



1000 merkkiä jäljellä.

Hankkeen yhteistyökumppanit ja osapuolet

Tässä kohdassa voitte kuvata esimerkiksi yhteistyökumppanin, jonka kanssa olet käynyt keskusteluja tai tahot, joiden kanssa suunnittelet yhteistyötä. Kysymyksen tavoitteena on varmistaa, että hakija on edistänyt ideaansa jo pidemmälle. Yhteistyötaho voi olla esimerkiksi tapahtumapaikan tarjoaja, yritys tai jokin muu toimija. Kerro varmistuneen yhteistyön / kumppanuuden luonteesta mahdollisimman tarkasti (esityspaikka, www-osoite, aika, sijainti - erityisesti jos kumppani/paikka on Suomen ulkopuolella).



1000 merkkiä jäljellä.

Liitteet-välilehdellä pääset liittämään hakemukseesi tarvittavat pakolliset liitteet pdf-tiedostot.

Liitteet

Liitä hakemukseesi vaadittavat liitteet. Hakemusta ei voi lähettää, elleivät kaikki hakemustasi koskevat pakolliset liitteet ole mukana.

Hakemuksen liitteet

- **Ansioluettelo** hankkeen vastuuhenkilöltä ja/tai työryhmän jäseniltä (pakollinen). Suosituksena on käyttää Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) laatimaa tutkijan ansioluettelomallia soveltuvin osin.
- **Hankesuunnitelma** (pakollinen). Pituus enintään viisi (5) sivua.
- **Kiinnostuksenilmaus** (pakollinen). Säätiö edellyttää hakijan osoittavan jo hakuvaiheessa, että hankkeen yhteistyökumppani on ilmaissut kiinnostuksensa hanketta kohtaan. Tämän voi todentaa liittämällä hakemukseen em. taholta saadun sähköpostiviestin tai dokumentin, esimerkiksi vahvistuksen tuottajalta, esityspaikalta, gallerialta tai julkaisijalta. Sopimuksia ei tule toimittaa.
- **Hankebudjetti** (pakollinen).
- **Toimintakertomus ja tilinpäätös** (pakollinen).

Liitteiden nimeäminen ja tiedostomuoto

- Nimeä liitteet selkeästi ja kuvaavasti.
- Jos liitteiden lisäämisessä mac-tietokoneella on ongelmia, kokeile nimetä liitteet niin, että nimessä ei ole erikoismerkkejä tai skandinaavisia merkkejä å, ä, ö.
- Liitteitä ei voi lähettää sähköpostilla tai postitse tai tuoda toimistoon. Liitteitä ei voi toimittaa jälkikäteen.
- Liitetiedostot voivat olla vain tyyppiä .pdf
- Tiedoston maksimikoko on 3MB.

Lisää uusi liite

1. Klikkaa "Selaa".
2. Valitse haluamasi tiedosto.
3. Paina kehystettyä nappia "Lisää liite".
4. Lisättyäsi liitteen, valitse liitteen yläpuolella olevasta valikosta liitteen tyyppi.
5. **Tarkista, että hakemuksessasi ovat kaikki pakolliset liitteet ja valikosta valittuna liitetä kuvaava liitetyyppi. Hakemus ei lähde, jos hakemukseesi vaadittava liitetyyppi ei ole mukana.**
6. Muista tallentaa, kun olet lisännyt kaikki haluamasi liitteet.

Ei valittua tiedostoa.

Liitteet

Liite

Tyyppi

Kuvaus

[Avaa](#)

[Poista](#)