

Taide – Apurahahakemus – Yhteisö – 2026

Hakulomake koostuu kuudesta (6) välilehdestä, jolla on lähes jokaisella pakollisia kysymyksiä. Täytä ja tarkista jokainen välilehti huolella.

Hakulomakkeella kysytään perustietoja hakijasta (mm. nimi, y-tunnus, työryhmän jäsenet), taustatietoja tutkimus- ja tilastointikäyttöön sekä tietoja hankkeesta, johon apurahaa haetaan (mm. hakemuksen ala, apurahan tarkoitus, työskentelyn kesto, työskentelyapurahan suuruus sekä mahdollinen kuluosuus).

Lisäksi hakujärjestelmän kautta toimitetaan vaadittavat liitteet. Muu rahoitus -välilehdellä ilmoitetaan hakijan saamat aiemmat apurahat viimeisen kolmen vuoden ajalta sekä vireillä olevat muut hakemukset.

Hakemuksen etusivu

Apurahahakemus

<i>Apuraha, ala ja aihe</i>	Muokkaa
<i>Hakijan tiedot</i>	Muokkaa
<i>Suunnitelman tiivistelmä ja työskentelyn/hankkeen tavoitteet</i>	Muokkaa
<i>Liitteet</i>	Muokkaa
<i>Muu rahoitus</i>	Muokkaa
<i>Sitoumus ja apurahan käyttöön liittyvät ehdot</i>	Muokkaa

Esikatsele / Tulosta hakemus (aukeaa uuteen ikkunaan) 

Hyväksy ja lähetä hakemus Alfred Kordelinin säätiölle

Lisäksi hakulomakkeesta löytyvät seuraavat kentät ja kysymykset:

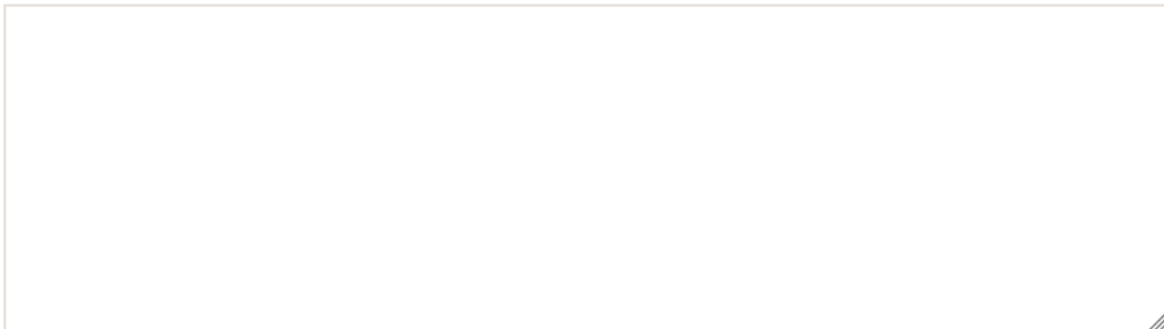
Suunnitelman tiivistelmä ja tavoitteet -välilehti

Miten hanke uudistaa taiteen kenttää (sisällöt, toimintatavat, yleisökokemukset)?

Taiteen yhteisöille myönnetään apurahoja kunnianhimoisiin hankkeisiin, jotka tähtäävät seuraaviin tavoitteisiin:

- Hanke uudistaa taiteen kenttää tuomalla uudenlaisia sisältöjä, toimintatapoja tai yleisökokemuksia ja/tai
- Hankkeella pyritään saavuttamaan merkittävää kansainvälistä tai kansallista arvostusta.

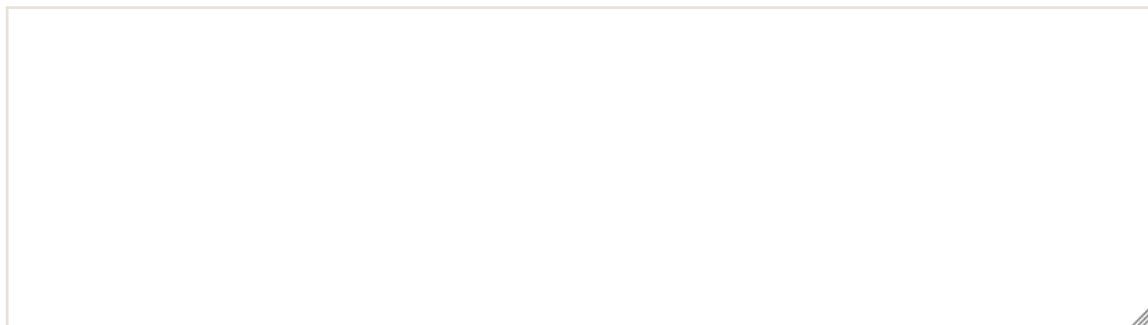
Apurahan saamisen edellytyksenä on tavoitteellinen hanke, jolla on laajempia vaikutuksia taiteen kenttään ja yhteiskuntaan.



3000 merkkiä jäljellä.

Suunnitelman tiivistelmä ja hankkeen tavoitteet

Mihin tarkoitukseen haette apurahaa? Kuvaile hankkeenne tavoitteet ja kerro, mitä konkreettista työskentelyn lopputuloksena syntyy. Kerro, mikä on tavoitetila hankkeen päätyttyä.



3000 merkkiä jäljellä.

Mihin pidemmän aikavälin tavoitteeseen hankkeenne tähtää?

Valitse vaihtoehto, joka kuvaa parhaiten hankkeenne pidemmän aikavälin tavoitetta.

Valitse

Valitse
Kansallinen arvostus
Kansainvälinen arvostus

500 merkkiä jäljellä.

Millaisia vaikutuksia tavoittelette hankkeellanne, esimerkiksi liittyen laajemmin taiteen kenttään ja yhteiskuntaan?

Miten hanke tukee tai edistää tulevaa toimintaanne? Minkälaisen muutoksen tai kehityksen hanke käynnistää?

3000 merkkiä jäljellä.

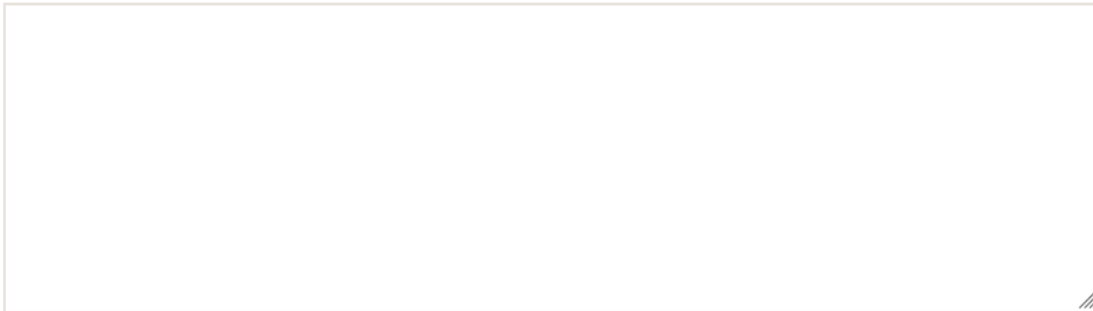
Kohdeyleisö

Millaista yleisöä tavoittelette hankkeellanne? Kenelle/keille hanke on tarkoitettu tai kohdennettu? Miksi haluatte tavoittaa tämän yleisön?

1000 merkkiä jäljellä.

Miten ja millä konkreettisilla keinoilla aiotte tavoittaa yleisönne?

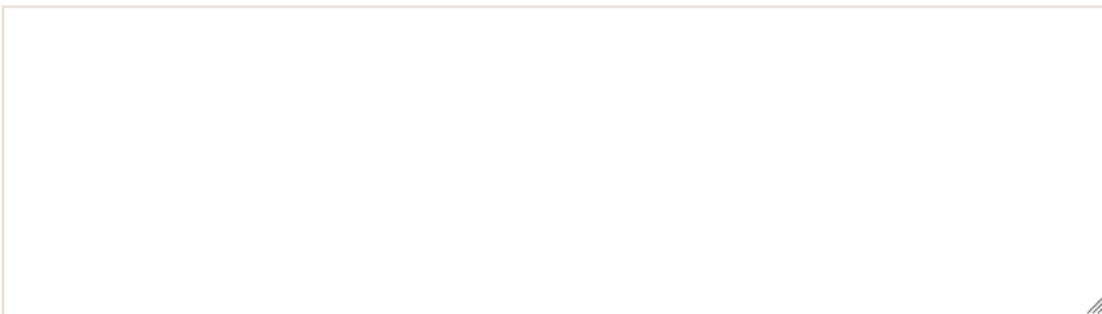
Säätiö tukee tavoitteellista taiteellista toimintaa, jonka lopputulos on laajasti yleisön saatavilla. Kerro, miten ja millä keinoin aiotte tuoda työnne/teoksenne yleisön saataville ja koettavaksi, ostettavaksi tai esimerkiksi lainattavaksi. Voitte myös asettaa tavoitteen yleisö/kokijamäärille tai kohderyhmälle.



1000 merkkiä jäljellä.

Hankkeen yhteistyökumppanit ja osapuolet

Tässä kohdassa voitte kuvata esimerkiksi yhteistyökumppanin, jonka kanssa olet käynyt keskusteluja tai tahot, joiden kanssa suunnittelet yhteistyötä. Kysymyksen tavoitteena on varmistaa, että hakija on edistänyt ideaansa jo pidemmälle. Yhteistyötaho voi olla kotimainen tai ulkomainen galleria, esityspaikan tarjoaja, yritys tai jokin muu toimija. Kerro varmistuneen yhteistyön / kumppanuuden luonteesta mahdollisimman tarkasti (esityspaikka, www-osoite, aika, sijainti - erityisesti jos kumppani/paikka on Suomen ulkopuolella).



1000 merkkiä jäljellä.

Liitteet-välilehdellä pääset liittämään hakemukseesi tarvittavat pakolliset liitteet pdf-tiedostoina.

Liitteet

Liitä hakemukseesi vaadittavat liitteet. Hakemusta ei voi lähettää, elleivät kaikki hakemustasi koskevat pakolliset liitteet ole mukana.

Hakemuksen liitteet

- **Ansioluettelo** hankkeen vastuuhenkilöltä ja/tai työryhmän jäseniltä (pakollinen). Suosituksena on käyttää Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) laatimaa tutkijan ansioluettelomallia soveltuvin osin.
- **Hankesuunnitelma** (pakollinen). Pituus enintään viisi (5) sivua.
- **Kiinnostuksenilmaus** (pakollinen). Säätiö edellyttää hakijan osoittavan jo hakuvaiheessa, että hankkeen yhteistyökumppani on ilmaissut kiinnostuksensa hanketta kohtaan. Tämän voi todentaa liittämällä hakemukseen em. taholta saadun sähköpostiviestin tai dokumentin, esimerkiksi vahvistuksen tuottajalta, esityspaikalta, gallerialta tai julkaisijalta. Sopimuksia ei tule toimittaa.
- **Hankebudjetti** (pakollinen).
- **Toimintakertomus ja tilinpäätös** (pakollinen).

Liitteiden nimeäminen ja tiedostomuoto

- Nimeä liitteet selkeästi ja kuvaavasti.
- Jos liitteiden lisäämisessä mac-tietokoneella on ongelmia, kokeile nimetä liitteet niin, että nimessä ei ole erikoismerkkejä tai skandinaavisia merkkejä å, ä, ö.
- Liitteitä ei voi lähettää sähköpostilla tai postitse tai tuoda toimistoon. Liitteitä ei voi toimittaa jälkikäteen.
- Liitetiedostot voivat olla vain tyyppiä .pdf
- Tiedoston maksimikoko on 3MB.

Lisää uusi liite

1. Klikkaa "Selaa".
2. Valitse haluamasi tiedosto.
3. Paina kehystettyä nappia "Lisää liite".
4. Lisättyäsi liitteen, valitse liitteen yläpuolella olevasta valikosta liitteen tyyppi.
5. **Tarkista, että hakemuksessasi ovat kaikki pakolliset liitteet ja valikosta valittuna liitettä kuvaava liitetyyppi. Hakemus ei lähde, jos hakemukseesi vaadittava liitetyyppi ei ole mukana.**
6. Muista tallentaa, kun olet lisännyt kaikki haluamasi liitteet.

Selaa...

Ei valittua tiedostoa.

LISÄÄ LIITE

Liitteet

Liite

Tyyppi

Hankebudjetti

Kuvaus

Testiliite.pdf

Avaa

Poista

TALLENNA

PERUUTA