

Taide – Apurahahakemus – Yksityishenkilö – 2026

Hakulomake koostuu kuudesta (6) välilehdestä, jolla on lähes jokaisella pakollisia kysymyksiä. Täytä ja tarkista jokainen välilehti huolella.

Hakulomakkeella kysytään perustietoja hakijasta (mm. nimi, oppiarvo tai nimike, yhteystiedot), taustatietoja tutkimus- ja tilastointikäyttöön (mm. hakijan uravaihe) sekä tietoja työskentelystä, johon hakija hakee apurahaa (mm. hakemuksen ala, apurahan tarkoitus, työskentelyn/otsikko, kesto, työskentelyapurahan suuruus sekä mahdollinen kuluosuus).

Hakemuksen etusivu

Apurahahakemus

<i>Apuraha, ala ja aihe</i>	Muokkaa
<i>Hakijan tiedot</i>	Muokkaa
<i>Suunnitelman tiivistelmä ja työskentelyn/hankkeen tavoitteet</i>	Muokkaa
<i>Liitteet</i>	Muokkaa
<i>Muu rahoitus</i>	Muokkaa
<i>Sitoumus ja apurahan käyttöön liittyvät ehdot</i>	Muokkaa

Esikatsela / Tulosta hakemus (aukeaa uuteen ikkunaan) 

Hyväksy ja lähetä hakemus Alfred Kordelinin säätiölle

Lisäksi hakulomakkeesta löytyvät seuraavat kentät ja kysymykset:

Suunnitelman tiivistelmä ja tavoitteet -välilehti

Miten aiot erottautua taiteen kentällä ja haastat itseäsi taiteen tekijänä?

Tällä kysymyksellä kartoitetaan taiteilijan valmiuksia haastaa itseään taiteen tekijänä sekä tavoitella taiteellista ja ammatillista kehittymistä. Kirjoita konkreettisesti, mihin suuntaan pyrit kehittymään ja miten haastat itseäsi ja pyrit erottautumaan taiteilijana apurahakauden aikana.

Vastauksesi voi käsitellä esimerkiksi taiteellista ilmaisua, kansainvälistymissuunnitelmia, työskentelymetodeja, uusien toiminta- ja työskentelytapojen omaksumista tai halua rikkoa rajoja. Tarkoituksena ei ole korostaa menestystä vaan asettaa oma henkilökohtainen tavoite ja kertoa, millä tavoin työskentelet tavoitteen saavuttamiseksi. Keskeistä on erottautuminen ammattitaiteilijana sekä halu rakentaa omaa taiteilijuutta tavalla, joka voi pitkällä aikavälillä johtaa merkittävään kansalliseen tai kansainväliseen arvostukseen.

3000 merkkiä jäljellä.

Suunnitelman tiivistelmä ja työskentelyn tavoitteet

Mihin tarkoitukseen haet apurahaa? Kuvaile työskentelysi tavoitteet ja kerro, mitä konkreettista työskentelysi lopputuloksena syntyy. Kuvaile tavoittelemasi onnistunut lopputulos ja tavoitetila apurahakauden päätyttyä.

3000 merkkiä jäljellä.

Mikä on työskentelysi pidemmän aikavälin tavoite?

Valitse vaihtoehto, joka kuvaa parhaiten työskentelysi pidemmän aikavälin tavoitetta.

Valitse

Valitse

Kansallinen arvostus

Kansainvälinen arvostus

500 merkkiä jäljellä.

Kohdeyleisö

Millaista yleisöä tavoittelet työlläsi? Kenelle/keille työsi on tarkoitettu? Miksi haluat tavoittaa tämän yleisön?

1000 merkkiä jäljellä.

Miten ja millä konkreettisilla keinoilla aiot tavoittaa yleisösi?

Säätiö tukee tavoitteellista taiteellista toimintaa, jonka lopputulos on laajasti yleisön saatavilla. Kerro, miten ja millä keinoin aiot tuoda työsi/teoksesi yleisön saataville ja koettavaksi, ostettavaksi tai esimerkiksi lainattavaksi. Voit myös asettaa tavoitteen yleisö/kokijamäärille tai kohderyhmälle.

1000 merkkiä jäljellä.

Työskentelysi yhteistyökumppanit ja osapuolet?

Tässä kohdassa voit kuvata esimerkiksi yhteistyökumppanin, jonka kanssa olet käynyt keskusteluja tai tahot, joiden kanssa suunnittelet yhteistyötä. Kysymyksen tavoitteena on varmistaa, että hakija on edistänyt ideaansa jo pidemmälle. Yhteistyötaho voi olla kotimainen tai ulkomainen galleria, esityspaikan tarjoaja, yritys tai jokin muu toimija. Kerro varmistuneen yhteistyön / kumppanuuden luonteesta mahdollisimman tarkasti (esityspaikka, www-osoite, aika, sijainti - erityisesti jos kumppani/paikka on Suomen ulkopuolella).

1000 merkkiä jäljellä.

TALLENNA

PERUUTA

Liitteet-välilehdellä pääset liittämään hakemukseesi tarvittavat pakolliset liitteet pdf-tiedostoina.

Liitteet

Liitä hakemukseesi vaadittavat liitteet. Hakemusta ei voi lähettää, elleivät kaikki hakemustasi koskevat pakolliset liitteet ole mukana.

Hakemuksen liitteet

- **Ansioluettelo** (pakollinen). Suosituksena on käyttää Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) laatimaa tutkijan ansioluettelomallia soveltuvin osin.
- **Työsuunnitelma** (pakollinen). Dokumentin pituus enintään viisi (5) sivua.
- **Kiinnostuksenilmaus** (pakollinen) Säätiö edellyttää hakijan osoittavan jo hakuvaiheessa, että hankkeen yhteistyökumppani on ilmaissut kiinnostuksensa hanketta kohtaan. Tämän voi todentaa liittämällä hakemukseen em. taholta saadun sähköpostiviestin tai dokumentin, esimerkiksi vahvistuksen tuottajalta, esityspaikalta tai julkaisijalta. Sopimuksia ei tule toimittaa.

Liitteiden nimeäminen ja tiedostomuoto

- Nimeä liitteet selkeästi ja kuvaavasti.
- Jos liitteiden lisäämisessä mac-tietokoneella on ongelmia, kokeile nimetä liitteet niin, että nimessä ei ole erikoismerkkejä tai skandinaavisia merkkejä å, ä, ö.
- Liitteitä ei voi lähettää sähköpostilla tai postitse tai tuoda toimistoon. Liitteitä ei voi toimittaa jälkikäteen.
- Liitetiedostot voivat olla vain tyyppiä .pdf
- Tiedoston maksimikoko on 3MB.

Lisää uusi liite

- 1. Klikkaa "Selaa".
- 2. Valitse haluamasi tiedosto.
- 3. Paina kehystettyä nappia "Lisää liite".
- 4. Lisättyäsi liitteen, valitse liitteen yläpuolella olevasta valikosta liitteen tyyppi.
- 5. **Tarkista, että hakemuksessasi ovat kaikki pakolliset liitteet ja valikosta valittuna liitettä kuvaava liitetyyppi. Hakemus ei lähde, jos hakemukseesi vaadittava liitetyyppi ei ole mukana.**
- 6. Muista tallentaa, kun olet lisännyt kaikki haluamasi liitteet.

Selaa...

Ei valittua tiedostoa.

LISÄÄ LIITE

Liitteet

Liite

Tyyppi

Hankesuunnitelma

▼

Kuvaus

Testiliite.pdf

Avaa

Poista