

## Tiede – Apurahahakemus – 2026

Hakulomake koostuu kuudesta (6) välilehdestä, jolla on lähes jokaisella pakollisia kysymyksiä. Täytä ja tarkista jokainen välilehti huolella.

Hakulomakkeella kysytään perustietoja hakijasta (mm. nimi, oppiarvo tai nimike, yhteystiedot, väitöskirjan otsikko ja väitöspäivämäärä) sekä tietoja työskentelystä, johon hakija hakee apurahaa (mm. hakemuksen ala, ala tilastointia varten, apurahan tarkoitus, työskentelyn kesto, työskentelyapurahan suuruus sekä mahdollinen kuluosuus).

Lisäksi hakujärjestelmän kautta toimitetaan vaadittavat liitteet. Muu rahoitus -välilehdellä ilmoitetaan hakijan saamat aiemmat apurahat viimeisen kolmen vuoden ajalta sekä vireillä olevat muut hakemukset.

## Hakemuksen etusivu

### Apurahahakemus

<i>Apuraha, ala ja aihe</i>	Muokkaa
<i>Hakijan tiedot</i>	Muokkaa
<i>Suunnitelman tiivistelmä ja työskentelyn/hankkeen tavoitteet</i>	Muokkaa
<i>Liitteet</i>	Muokkaa
<i>Muu rahoitus</i>	Muokkaa
<i>Sitoumus ja apurahan käyttöön liittyvät ehdot</i>	Muokkaa

Esikatsela / Tulosta hakemus (aukeaa uuteen ikkunaan) [?](#)

**Hyväksy ja lähetä hakemus Alfred Kordelinin säätiölle**

Lisäksi hakulomakkeesta löytyvät seuraavat kentät ja kysymykset:

## Suunnitelman tiivistelmä ja tavoitteet -välilehti

### Urapolku, jota hakija tavoittelee

Säätiön apuraha on tarkoitettu vastaväitelleiden tohtorien urapolun edistämiseen. Valitse ensisijainen urapolkutavoite. Jos kyseessä on yhdistelmä, valitse "Muu, mikä?" ja avaa tavoitteet erillisessä kentässä.

Eri urapolkujen kuvaukset ja esimerkit

Valitse ▼

- Valitse
- Palkkatyö/virkasuhde
- Tutkijanura tai muu akateeminen urapolku
- Yrittäjyys/innovaatiot
- Muu urapolku, mikä?

### Millaista tieteellistä, yhteiskunnallista, sivistyksellistä tai kaupallista kehityspotentiaalia ja vaikuttavuutta uskot työskentelylläsi olevan?

Apurahan tarkoituksena on tukea uusien ideoiden ja näkökulmien syntymistä sekä edistää tutkijan sujuvaa siirtymistä kohti tavoiteltua urapolkua. Kerro, millaista kehityspotentiaalia työskentelylläsi on.

Voit tarkastella esimerkiksi, sitä millaisia uusia ideoita, näkökulmia, osaamista tai ratkaisuja työskentelysi voi tuottaa, millaisia jatkokehitysmahdollisuuksia tai sovelluksia työstäsi voi syntyä tai miten työskentelysi voi avata uusia suuntia tutkimuksessa, urapolullasi tai muussa toiminnassa.

3000 merkkiä jäljellä.

## Suunnitelman tiivistelmä ja työskentelyn tavoitteet

Apurahan tavoitteena on tukea vastaväitelleen tohtorin siirtymistä kohti omaa urapolkua ja työelämää ja/tai mahdollistaa väitöskirjatyön tulosten syventäminen ja kehittäminen.

- Kuvaile, millaista lopputulosta pidät onnistuneena apurahakauden päätteeksi: Missä toivot olevasi sekä ammatillisesti että tutkimuksellisesti työskentelyjakson päättyessä? Miten apurahatyö edistää tai vie sinua kohti näitä tavoitteita? Kerro myös pidemmän aikavälin uratavoite.
- Kerro myös, miten aiot saavuttaa nämä tavoitteet. Voit esimerkiksi suunnitella yhteistyötä yritysten tai tutkimusryhmien kanssa, tarjota osaamistasi yritysten tai työelämän käyttöön, jatkaa tutkimusta uuden hankkeen muodossa tai kehittää/aloittaa omaa toimintaa esimerkiksi innovaatiohautomon tuella.
- Laadi lisäksi toteutusaikataulu. Esitä selkeä ja realistinen suunnitelma apurahakauden aikaisista työvaiheista ja niiden aikataulusta. Aikataulussa voit tuoda esiin keskeiset tavoitteet, yhteistyökuviot, julkaisut, pilotoinnit tai muut konkreettiset etenemisaskeleet.

Yksityiskohtaisempi ja kattavampi suunnitelma kuvataan työsuunnitelma-liitteessä.

3000 merkkiä jäljellä.

## Yhteistyö ja verkostot

Onko suunnitelmanasi tehdä yhteistyötä muiden tutkijoiden, tutkimusryhmien, organisaatioiden tai yritysten kanssa?

Valitse ▼

Valitse

Kyllä

Ei

300 merkkiä jäljellä.

Sisältääkö suunnitelmasi kansainvälistä yhteistyötä tai verkostoitumista?

  
  
  

300 merkkiä jäljellä.

TALLENNA

PERUUTA

Liitteet-välilehdellä pääset liittämään hakemukseesi tarvittavat pakolliset liitteet pdf-tiedostoina. Lisäksi pystyt lähettämään muistutuksen lausuntopyyntöstä lausunnonantajallesi, kun lähetät hakemuksen.

## Liitteet

Liitä hakemukseesi vaadittavat liitteet. Hakemusta ei voi lähettää, elleivät kaikki hakemustasi koskevat pakolliset liitteet ole mukana.

### Hakemuksen liitteet

- **Ansioluettelo** (pakollinen). Suosituksena on käyttää Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) laatimaa tutkijan ansioluettelomallia.
- **Työsuunnitelma** (pakollinen). Dokumentin pituus enintään viisi (5) sivua.
- **Julkaisuluettelo** (pakollinen)
- **Tohtorin tutkintotodistus tai väittelylupa** (pakollinen)
- **Lausunto esimerkiksi tutkimusryhmän johtajalta tai yhteistyökumppanilta** (ei pakollinen). Lausunnonantaja toimittaa lausunnon säätiön lausuntopalveluun.
- Hiljattain väitellyt hakija voi liittää mukaan **vastaväittäjän lausunnon** (ei pakollinen)

### Sähköpostimuistutus lausunnonantajalle

Lausunto tieteen apurahahakemukseen on vapaaehtoinen liite, jonka lausunnonantaja toimittaa apurahanhakijan pyynnöstä. Lausunnonantaja voi olla esimerkiksi tutkimusryhmän johtaja tai hakijan yhteistyökumppani. Ole yhteydessä henkilökohtaisesti lausunnonantajaasi, anna **ohjeet lausuntoon** ja pyydä häntä jättämään lausunto säätiön lausuntojärjestelmään. Älä jätä lausuntopyyntöä tämän sähköpostimuistutuksen varaan.

Lausunnonantajan nimi

Sähköposti

## Liitteiden nimeäminen ja tiedostomuoto

- Nimeä liitteet selkeästi ja kuvaavasti.
- Jos liitteiden lisäämisessä mac-tietokoneella on ongelmia, kokeile nimetä liitteet niin, että nimessä ei ole erikoismerkkejä tai skandinaavisia merkkejä å, ä, ö.
- Liitteitä ei voi lähettää sähköpostilla tai postitse tai tuoda toimistoon. Liitteitä ei voi toimittaa jälkikäteen.
- Liitetiedostot voivat olla vain tyyppiä .pdf
- Tiedoston maksimikoko on 3MB.

## Lisää uusi liite

1. Klikkaa "Selaa".
2. Valitse haluamasi tiedosto.
3. Paina kehystettyä nappia "Lisää liite".
4. Lisättyäsi liitteen, valitse liitteen yläpuolella olevasta valikosta liitteen tyyppi.
5. **Tarkista, että hakemuksessasi ovat kaikki pakolliset liitteet ja valikosta valittuna liitettä kuvaava liitetyyppi. Hakemus ei lähde, jos hakemukseesi vaadittava liitetyyppi ei ole mukana.**
6. Muista tallentaa, kun olet lisännyt kaikki haluamasi liitteet.

Selaa... Ei valittua tiedostoa.

LISÄÄ LIITE

## Liitteet

### Liite

Tyyppi

Ansioluettelo

Kuvaus

Testiliite.pdf

[Avaa](#)

[Poista](#)

TALLENNA

PERUUTA