

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§, EU:n tietosuojaa-asetus 2016/679, voimaan 25.5.2018

Laatimispäivä 17.5.2018

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Alfred Kordelinin yleinen edistys- ja sivistysrahasto / Alfred Kordelinin säätiö Osoite Mariankatu 7 A 3, 00170 HELSINKI Muut yhteystiedot Erik Båsk Sähköposti: etunimi.sukunimi@kordelin.fi Toimisto: Puhelin: 050 4393661 Sähköposti: toimisto@kordelin.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Saara Terva Osoite Mariankatu 7 A 3, 00170 HELSINKI Yhteystiedot Puhelin: 0401253010 Sähköposti: etunimi.sukunimi@kordelin.fi Tekninen palveluntuottaja: Datalink Oy Radiokatu 6A 12 00240 HELSINKI Y-tunnus 0616015-2 Puhelin: 0400 462 111 Sähköposti: info@datalink.fi
3 Rekisterin nimi	Apurahojen hakemusjärjestelmä ja Apurahojen maksatusjärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään apurahasäätiön toiminnan tarkoituksen mahdollistamiseksi. Tietojen käsittely rekistereissä perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekistereissä ei käsitellä arkaluonteisia tietoja. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Alfred Kordelinin säätiön apurahahakemusten, myönnettyjen apurahojen sekä apurahojen käyttöselvitysten käsittely, apurahahallinnon tehtävät sekä mahdollinen tutkimuskäyttö.

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Apurahojen hakemusjärjestelmä</p> <p><u>Hakijan tyyppi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • yksityishenkilö • työryhmä • yhteisö <p><u>Hakijan perustiedot /yksityishenkilö</u></p> <p>Sukunimi Etunimi Oppiarvo tai ammatti Kansalaisuus Kotipaikka Opiskelupaikka Syntymävuosi Sukupuoli (mies / nainen)</p> <p><u>Hakijan yhteystiedot /yksityishenkilö</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • osoite • puhelinnumero • sähköposti <p><u>Hakemuksen tiedot /yksityishenkilö</u></p> <p>Sukunimi Etunimi Katuosoite Postinumero Puhelin Sähköpostiosoite Oppiarvo tai ammatti Taitelijanimi Syntymävuosi Kansalaisuus Hakijan nykyinen toimi ja työnantaja Jos väitöskirja, ohjaaja ja toimipaikka Apurahan käyttötarkoitus Työskentelyn kesto kuukausina Viimeksi suoritettun tutkinnon arvosana Viimeksi suoritettun tutkinnon valmistumisvuosi Työsuunnitelma Tieto aiemmin myönnettyistä apurahoista Tieto vireillä olevista hakemuksista</p>
---	---

Apurahan määrä

- Haettu määrä
- Henkilökohtainen määrä
- Matka
- Materiaali
- Aputyövoiman kulut
- Muu

Hakijan perustiedot /työryhmä

Työryhmän nimi/työryhmän yhteyshenkilön nimi

Sukunimi

Etunimi

Oppiarvo tai ammatti

Kansalaisuus

Kotipaikka

Opiskelupaikka

Henkilötunnus

Työryhmän jäsenten tiedot

- Sukunimi
- Etunimi
- Oppiarvo
- Henkilötunnus

Hakijan yhteystiedot /työryhmä

Yhteyshenkilön yhteystiedot

- osoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero

Hakemuksen tiedot /työryhmä

Sukunimi

Etunimi

Katuosoite

Postinumero

Puhelin

Sähköpostiosoite

Oppiarvo tai ammatti

Taitelijanimi

Syntymävuosi

Kansalaisuus

Hakijan nykyinen toimi ja työnantaja

Työryhmän jäsenet ja yhteystiedot

Apurahan käyttötarkoitus
Työskentelyn kesto kuukausina
Viimeksi suoritettun tutkinnon arvosana
Viimeksi suoritettun tutkinnon valmistumisvuosi
Työsuunnitelma
Tieto aiemmin myönnettyistä apurahoista
Tieto vireillä olevista hakemuksista

Apurahan määrä

- Haettu määrä
- Henkilökohtainen määrä
- Matka
- Materiaali
- Aputyövoiman kulut
- Muu

Hakijan perustiedot /yhteisö

Yhteisön nimi
Y-tunnus
Kotipaikka

Hakijan yhteystiedot /yhteisö

Yhteyshenkilön tiedot (etu- ja sukunimi)
Osoite
Puhelin
Sähköposti

Hankkeen / työn kuvaus
Hankkeen ala
Haetun apurahan summa euroina
Käyttötarkoitus
Lisätiedot

Hakemuksen tiedot /yhteisö

Hakija
Katuosoite
Postinumero
Puhelin
Sähköpostiosoite
Hankkeen vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot
Muut relevantit osallistujat ja yhteystiedot
Muut relevantit yhteistyökumppanit ja yhteystiedot
Hankkeen nimi
Hankkeen tavoite
Käyttötarkoitus

Hankkeen kokonaiskesto kuukausina
Työn suorituspaikka /maa
Hankkeen työsuunnitelma

Tieto aiemmin myönnettyistä apurahoista
Tieto vireillä olevista hakemuksista

Apurahan määrä

- Haettu määrä
- Palkkakulut
- Matka
- Materiaalit ja laitteet
- Ostopalvelut
- Muu
- Hankkeen kokonaiskustannus
- Hankkeen omarahoitusosuus

Liitteet

Alla luetellut ovat mahdollisia liitteitä hakemukseen.

Ansioluettelo

Julkaisuluettelo, näyttelyluettelo tms.

Tutkimussuunnitelma tai työsuunnitelma

Muu hakijan toimittama liite/liitteet ja www-linkit

Edellä mainittujen tietojen lisäksi mahdolliset muut tiedot, joita hakija on hakemuksessaan antanut.

Apurahojen maksatusjärjestelmä

Apurahansaajan perustiedot

Sukunimi

Etunimi

Oppiarvo tai ammatti

Sukupuoli (mies/nainen)

Yhteyshenkilön nimi

Apurahansaajan myönnön tiedot

Aihe

Apurahakauden kesto

Apurahan tyyppi

Jakopäivä

Myöntöpäivä

Myöntämisperuste

Apurahan suuruus euroina
Tieto kuluista

Maksatuksen tiedot

- Pankkiyhteys
- Henkilötunnus / Y-tunnus
- Maksupäivä
- Maksuerä euroina
- Maksutapahtumat
- Tositenumero
- Selite
- Käyttöselvityksen päivämäärä
- Käyttöselvityksen eräpäivä
- Mahdolliset lisätiedot liittyen maksatukseen tai käyttökauteen
- Maksupyyntö
- Käyttäjätunnus
- Apurahakoodi

Apurahansaajan yhteystiedot

- Yhteyshenkilön etu- ja sukunimi
- Osoite
- Puhelinnumero

Apurahajärjestelmä sisältää edellisten lisäksi tiedot apurahojen käyttöselvityksistä sekä palkinnonsaajien ja post doc -poolista saaneiden hakijoiden tietoja. Tiedot on saatu apurahansaajilta itseltään apurahan maksatusta varten ja käyttöselvitysten tekoa varten.

Alle 15-vuotias henkilö täyttää hakemuksen yhdessä huoltajansa kanssa.

Henkilötunnuksen käsittely

Henkilötunnus rekisteröidään apurahan hakijan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi.

Apurahan myöntäjällä on lisäksi lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahan saajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoitusaineistossa sekä Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle apurahan saajien sosiaaliturvan valvontailmoitusaineistossa.

<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Hakijan ja hakemuksen tiedot saadaan hakijalta itseltään. Rekisteröitävän henkilötietojen luovuttaminen rekisterinpitäjälle on apurahahakemuksen vastaanottamisen ja käsittelyn edellytys.</p> <p>Lausuntojen tiedot saadaan luottamuksellisina lausunnonantajilta hakijan pyynnöstä.</p> <p>Alfred Kordelinin säätiön myöntämien aikaisempien apurahojen tiedot saadaan säätiön apurahajärjestelmästä.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ja asiakirjoja luovutetaan hakemuksia arvioivien jaostojen-, rahastojen ja toimikuntien asiantuntijoiden, säätiön hallituksen ja säätiön henkilökunnan käyttöön. Asiantuntijoilla ja muilla henkilötietoja käsittelevillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Myönnetyt apurahat ja palkinnot julkaistaan säätiön kotisivuilla sekä vuosikertomuksessa. Apurahansaajista julkaistaan seuraavat tiedot:</p> <p>Nimi Oppiarvo tai ammatti Hakemuksen aihe Apurahan määrä</p> <p>Apurahanhakijoiden tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa toiselle säätiölle. Tietoja luovutetaan vain siinä määrin kuin se on tarpeen.</p> <p>Tiedot maksetuista apurahoista ja palkinnoista luovutetaan Verohallinnolle koneellisesti.</p> <p>Tieto myönnettyistä apurahoista luovutetaan koneellisesti Maatalousryttäjien eläkelaitokselle apurahansaajien sosiaalivakuutusten valvontaa varten (MYEL 141 b §)</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Sisäisessä tietoverkossa on käytössä salasanat ja palomuuuri, joihin ei ole pääsyä sisäisen tietoverkon ulkopuolelta. Palvelimet, joilla rekisteri sijaitsee, ovat ulkopuolisen palveluntarjoajan ylläpidossa. Palveluntarjoaja vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta salasanoin ja palomuuerein. Palvelimet sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa.</p> <p>Henkilötietoja käsittelevillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus.</p>

<p>10 Tietojen säilytys</p>	<p>Apurahahakemukset, myönnöt ja käyttöselvitykset säilytetään 15 vuotta sähköisessä käyttöarkistossa, jonne pääsy on säätiön henkilökunnalla. Tämän jälkeen materiaali arkistoidaan omaksi arkistokseen, joka säilytetään toistaiseksi.</p>
<p>11 Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot.</p> <p>1) Apurahanhakijarekisteri</p> <p>Apurahanhakija voi tarkistaa itseään koskevat tiedot kirjautumalla apurahojen verkkopalveluun. Rekisteröity voi myös osoittaa tarkastuspyynnön säätiön rekisteriyhteyshenkilölle. Rekisteröidyillä ei kuitenkaan ole oikeutta saada tietoa lausunnonantajien suoraan lähettämien lausuntojen sisällöstä eikä hakemuksia arvioivien asiantuntijoiden arviointimuistiinpanoista. Tietojen luottamuksellisuudella suojataan lausunnonantajan ja hakemusten arvioijan yksityisyyttä ja varmistetaan lausunnon ja arviointimuistiinpanojen arvo rekisterinpitäjälle.</p> <p>2) Apurahojen maksatusjärjestelmä</p> <p>Apurahansaaja voi tarkistaa itseään koskevat tiedot kirjautumalla apurahojen verkkopalveluun ja maksatuspyyntöpalveluun. Rekisteröity voi myös osoittaa tarkastuspyynnön säätiön rekisteriyhteyshenkilölle. Rekisteröidyillä ei kuitenkaan ole oikeutta saada tietoa lausunnonantajien suoraan lähettämien lausuntojen sisällöstä eikä hakemuksia arvioivien asiantuntijoiden arviointimuistiinpanoista. Tietojen luottamuksellisuudella suojataan lausunnonantajan ja hakemusten arvioijan yksityisyyttä ja varmistetaan lausunnon ja arviointimuistiinpanojen arvo rekisterinpitäjälle.</p>
<p>12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan virheelliset tiedot. Tiedonkorjauspyyntö tehdään säätiön rekisteriyhteyshenkilölle. Pyyntöön vastataan kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta tai ilmoitetaan mahdollisesta määräajan pidentämisestä ja viivästymisen syystä.</p>
<p>13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus pyytää poistamaan häntä koskevat tiedot, oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu). Mikäli tiedot on rekisteröity lain tai Alfred Kordelinin säätiön oikeutetun edun perusteella, mahdollisesta poistamisesta tehdään erillinen kirjallinen päätös.</p> <p>Rekisteröidyillä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.</p>

14 Automaattinen päätöksenteko	Rekistereitä ei käytetä automaattisen päätöksenteon pohjana ilman erikseen pyydettyä suostumusta.
---	---